

Beschreibung des manuellen Nachtrag



welcome
06:00 • 05:00 UTC

Manueller Nachtrag VDO

Begrüßungstext, für ca. 3 sek. erscheint die eingestellte Ortszeit und die UTC-Zeit. So können Sie die entsprechenden Zeiten überprüfen.

HaasB.

Manueller Nachtrag VDO

Nachdem der Fahrername im Display erschienen ist, erkennen Sie den Anmeldevorgang am fortlaufenden Balken.

Letzte Entnahme
25.06.2010 14:00

Manueller Nachtrag VDO

Anscheinend erscheint für ca. 4 Sekunden die Anzeige, wann die letzte Kartenentnahme stattgefunden hat. Die Uhrzeit wird in UTC angezeigt.

M Eingabe
Nachtrag JA

Manueller Nachtrag VDO

Um manuelle Nachbuchungen durchführen zu können, müssen Sie das Feld unbedingt auf "JA" stellen!

▶? Schichtende
25.06. 14:00 Nein

Manueller Nachtrag VDO

Wenn Sie die Schicht fortsetzen wollen, stellen Sie mit der Maustaste "NEIN" und bestätigen mit dies mit "OK".

Beachten Sie, dass Ihre neue Schicht mit Beginn der neuen Tätigkeit beginnt. Die z.B. nachgebuchte Ruhezeit gehört zur alten Schichtzeit!

25.06. 14:00 -
28.06. 06:00

Manueller Nachtrag VDO

Mit den Pfeiltasten (rauf / runter) können Sie über die Menütaste das Datum einstellen. Mit "OK" übernehmen Sie die Einstellungen.

25.06. 14:00 -
28.06. 06:00

Manueller Nachtrag VDO

Stellen Sie nun die gewünschte Aktivität ein.

▶? Schichtende
28.06. 06:00 Ja

Manueller Nachtrag VDO

Um die Nachbuchung abzuschließen, müssen Sie das Schichtende bestätigen.

▶? Ende Land
28.06. 06:00 :D

Manueller Nachtrag VDO

Überprüfen Sie nun ob das richtige Land eingestellt ist.

M Eingabe
bestätigen? Ja

Manueller Nachtrag VDO

Nach Abschluss der Nachbuchung bestätigen Sie diese mit "Ja"!

Haben Sie sich zuvor verbucht, können Sie alle hinterlegten einträge mit "Nein" löschen.

06:00 • 0 km/h
246810,0 km

Manueller Nachtrag VDO

Sie haben es geschafft.